

Einstiegsqualifizierung

Assistenz für Druckverarbeitungstechnologien

Tätigkeitsbereiche:

- Planen des Ablaufs von Verarbeitungsaufträgen
- Rüsten und Konfigurieren von Verarbeitungsanlagen
- Steuern und Überwachen von Produktionsprozessen
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung Assistenz für Druckverarbeitungstechnologien

Tätigkeiten	Qualifikationen
Planen des Ablaufs von Verarbeitungsaufträgen	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit prüfen und Realisierbarkeit der Produktionsvorgaben kontrollieren • Vorprodukte auf Vollständigkeit und Verarbeitungsfähigkeit, Seiten- und Nutzenanordnung unter Berücksichtigung von Druckweiterverarbeitungsvorgaben und Ausschießregeln sowie Kontrollelemente für die Weiterverarbeitung prüfen • Materialien für die Produktion auswählen und auf Verwendbarkeit prüfen • Produktionsbedingungen, insbesondere bezüglich der Wechselwirkungen von Verarbeitungsanlagen, Materialien und Klima, beurteilen • Maschinenbelegung planen und festlegen
Rüsten und Konfigurieren von Verarbeitungsanlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernehmen, Maschinen produkt- und produktionsorientiert einrichten • Material bestellen, vorbereiten und handhaben • Probeprodukte erstellen und Übereinstimmung mit den Anforderungen überprüfen, bei Abweichungen Maschineneinstellungen optimieren • Prozesskontrollsysteme einstellen
Steuern und Überwachen von Produktionsprozessen	<ul style="list-style-type: none"> • Produktion unter Berücksichtigung von Leistung und Ausschussminimierung steuern • Prozesskontrolle durchführen, Störungen im Prozess und an den Maschinen beheben, Materialfluss sicherstellen • Arbeitsergebnisse hinsichtlich der Einhaltung von Normen und Toleranzen prüfen und beurteilen
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären • für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Betriebliches Zeugnis

Betrieb:	
-----------------	--

Teilnehmer/in _____

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung

Assistenz für Druckverarbeitungstechnologien

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierte Arbeitsweise					
Fachgerechter Umgang mit Daten, Material und Maschinen					
Arbeitsvorbereitung, Sauberkeit und Umweltbewusstsein					
Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen					
Qualitätsorientierung					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____