

Einstiegsqualifizierung

„Assistenz in der AV-Medienwirtschaft“

Tätigkeitsbereiche:

- ∞∞ Produktion, Dienstleistungen und Struktur
- ∞∞ Informations- und Kommunikationssysteme
- ∞∞ Kommunikation und Kooperation
- ∞∞ Marketing
- ∞∞ Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit;
Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Assistenz in der AV-Medienwirtschaft“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Produktion, Dienstleistungen und Struktur des Unternehmens	<ul style="list-style-type: none"> • Zielsetzung, Tätigkeitsfelder und Aktivitäten des Unternehmens sowie seine Stellung am Markt kennen lernen • Information über Herstellungsverfahren sowie Produkte und Dienstleistungen der Medienbranche für Planungszwecke auswerten • Planungsprozesse im Unternehmen unter Berücksichtigung der Zusammenarbeit der Funktionsbereiche gestalten • Teilaufgaben festlegen, insbesondere Sachmittelplanung und Terminplanung • Material und technische Ausrüstung beschaffen • bei der Personalbeschaffung mitwirken • Arbeitsabläufe koordinieren • Qualitätssicherungsmaßnahmen bei der Abnahme von Produkten und Dienstleistungen durchführen
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> • Informations- und Kommunikationssysteme aufgabebezogen anwenden • Regelungen zum Datenschutz einhalten • Datenpflege und Datensicherung begründen sowie Daten sichern • Informationsquellen aufgabenbezogen auswerten, Informationen auswählen und weitergeben
Kommunikation und Kooperation	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzmöglichkeiten unterschiedlicher Formen von Team- und Projektarbeit kennen lernen • Projektplanungswerkzeuge anwenden • Termine strukturieren, abstimmen und überwachen • fremdsprachige Fachbegriffe anwenden • fachliche Auskünfte in einer Fremdsprache erteilen
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente der Marktbeobachtung und der Marktforschung beschreiben • Informationen über Mitbewerber und Marktentwicklungen auswerten • Markt- und Kundeninformationen für Planungen aufbereiten
Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen

Betriebliches Zeugnis

Betrieb	
----------------	--

Teilnehmer/in _____

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung „Assistenz in der AV-Medienwirtschaft“

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Planungsfähigkeit					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
Fachgerechte Handha- bung der Informations- und Kommunikationssys- teme					
Teamfähigkeit					
Einhalten des Daten- schutzes					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____