

# Einstiegsqualifizierung

## „Reisevermittlung“

### Tätigkeitsbereiche:

- ⌘ Arbeitsorganisation
- ⌘ Informations- und Kommunikationssysteme
- ⌘ Datenschutz und Datensicherheit
- ⌘ Produkte und Leistungen
- ⌘ Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- ⌘ Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

## Einstiegsqualifizierung „Reisevermittlung“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vollmachten und Verantwortungen im Ausbildungsbetrieb beachten</li> <li>• Informationsflüsse und Entscheidungsprozesse bei der Leistungserstellung berücksichtigen</li> <li>• Arbeits- und Organisationsmittel handhaben und Informationsquellen nutzen</li> <li>• Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen</li> </ul>
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten erfassen aufbereiten und pflegen</li> <li>• Informations- und Kommunikationssysteme aufgaben- und kundenorientiert nutzen</li> <li>• mit einem computergestützten Reservierungssystem Informationen und Daten beschaffen, verarbeiten und verkaufsorientiert anwenden</li> <li>• Auswirkungen des Einsatzes von Informations- und Kommunikationssystemen auf Arbeitsorganisation, Arbeitsbedingungen und Arbeitsanforderungen an Beispielen des Betriebes beschreiben</li> <li>• Informations- und Telekommunikationsdienste kosten- und leistungsorientiert nutzen</li> </ul>
Datenschutz und Datensicherheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelungen zum Datenschutz anwenden</li> <li>• Datenpflege und Datensicherung begründen und Daten sichern</li> </ul>
Produkte und Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsprofile der verschiedenen Verkehrsträger vergleichen</li> <li>• Grundkenntnisse der Tarif- und Fahrplansysteme</li> <li>• Unterkunftsarten sowie Preisklassen der Leistungsträger im Beherbergungswesen zielgruppengerecht berücksichtigen</li> <li>• branchenbezogene Zusatzleistungen bei der Produkterstellung berücksichtigen</li> <li>• Leistungsangebote kundenorientiert zusammenstellen und präsentieren</li> <li>• Distribution von Informations- und Werbematerialien nach betriebsüblichem Verfahren durchführen</li> </ul>
Kosten- und Leistungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsbelege erstellen und bearbeiten</li> <li>• Kosten und Erlöse erbrachter Leistungen errechnen</li> </ul>
Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>• berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>• zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen</li> </ul>

# Betriebliches Zeugnis

Firma	
-------	--

**Teilnehmer/in**

\_\_\_\_\_

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vom .....bis.....an der

## Einstiegsqualifizierung Reisevermittlung

teilgenommen.

**Leistungsbeurteilung:**

---



---



---

**Beurteilungskriterien:**

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Planungsfähigkeit					
fachgerechte Handhabung der Informations- und Kommunikationssysteme					
kundenorientierte Verwertung und Präsentation der Informationen					
wirtschaftlicher und ökologischer Arbeits- und Organisationsmitteleinsatz					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:

Stempel